

I. IDENTIFICAZIONE

## Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in Outsourcing rev. 1

### SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL SERVIZIO

II. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La consulenza consiste nel l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'azienda Cliente da parte di un socio cooperatore della PartnersCoop.

III. EROGAZIONE

**Informazioni e documenti necessari all'erogazione:** Il Contraente si impegna a fornire a proprie spese le seguenti informazioni, documenti e materiali necessari all'erogazione del servizio: Ultimo Documento di Valutazione dei Rischi (se esistente). Informazioni scritte in merito a: la natura dei rischi; l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure di prevenzione; la programmazione e l'attuazione delle misure protettive; la descrizione degli impianti e dei processi produttivi; i dati del registro infortuni e delle malattie professionali; adeguate risorse economiche per l'acquisto dei presidi di prevenzione essenziali; le prescrizioni degli organi di vigilanza; . In caso lo stesso non vi provveda entro giorni sette, il reperimento degli stessi sarà a cura della Cooperativa ove possibile, e addebitati al Contraente al prezzo di mercato. **L'erogazione è svolta secondo la seguente sequenza delle attività:** Nello svolgimento del compito di RSPP, l'incaricato in conformità a quanto richiesto e indicato nel art. 33 del D.lgs 9 aprile 2008 e ss.mm.ii., ovvero: coadiuvare il DL all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi, all'individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; coadiuvare il DL all'elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; coadiuvare il DL all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; l'RSPP propone programmi di formazione e informazione per i lavoratori in conformità alle risorse economiche e economico temporali stanziati dal Datore di Lavoro.. **Risultati e documenti attesi a termine dell'erogazione:** Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, ad esclusione delle valutazioni che richiedano prove strumentali o campionamenti, misurazioni, analisi di laboratorio; Redazione del Piano di Gestione delle Emergenze ed Evacuazione; Attività di coordinamento tra RSPP, Datore di Lavoro, Medico Competente, RLS, RLST; Supporto ed assistenza durante le attività degli organi di vigilanza; . Evetuali documenti, risultato dell'attività sono messi a disposizione del Contraente che potrà ritirarli presso le sedi indicate della Cooperativa.

IV. REQUISITI

Il servizio erogato, quando applicabile, rispetta i seguenti **requisiti cogenti:** Nomina a cura del Datore di Lavoro in adempimento delle prescrizione di cui agli artt. 17 e 31 del D.lgs 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.; L'incaricato del ruolo di RSPP è in possesso dei requisiti professionali richiesti ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.;. Inoltre il servizio, ai soli fini contrattuali, rispetta i seguenti **requisiti identificati e definiti dalla Cooperativa** inerenti all'accettabilità dello stesso L'incarico prevede almeno quattro ore di presenza bimestrali minima presso la sede centrale l'azienda Cliente. Lo svolgimento di almeno ulteriori quattro ore di attività di consulenza e/o redazione di documentazioni presso la sede della cooperativa per un totale di otto ore bimestrali minime..

V. VALORIZZAZIONE

**Valorizzazione:** Il servizio è valorizzato su base oraria per un valore pari a **50,00 €/h (cinquanta euro per ogni ora) €/h** (euro per ogni ora) per un **acquisto minimo di 48 ore**. Eventuali ore eccedenti a quelle preventivate sino alla 400°, potranno essere addebitate a consuntivo. In caso il servizio richieda, per la sua conclusione il superamento del 400° ora oltre alle ore preventivate, il contraente informato di ciò dovrà autorizzarle per iscritto in caso contrario il servizio si considererà espletato. **Fatturazione:** Fatturazione a consuntivo entro il giorno cinque del mese successivo a quello di competenza. **Pagamenti:** Il pagamento dovrà essere effettuato tassativamente nei termini e modi indicati in fattura. I costi di attivazione del servizio sono equivalenti al 50% delle ore preventivate.

VI. PARTICOLARITÀ

Le seguenti particolarità, sono applicabili al solo alla specifica erogazione del servizio, previa controfirma in calce per accettazione della Cooperativa. Le stesse non sono valide in caso riguardino la Valorizzazione, Fatturazione o i Costi di Attivazione del Servizio.

– Il servizio è riferito alle sedi operative al 01/12/2017;

VII. INOLTRO A MEZZO SOTTOSCRIZIONE DELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL SERVIZIO

Il sottoscritto dichiara di approvare le condizioni di erogazione del servizio come descritte nella "Scheda Riepilogativa del Servizio", congiuntamente alle "Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi" eventualmente già sottoscritte. Datando, timbrando e controfirmando la presente, a scopo di inoltrarla a titolo di *Proposta Irrevocabile* alla Cooperativa.

Luogo, Data

Timbro e Firma del Contraente

Il sottoscritto, in qualità di contraente dichiara di approvare le condizioni e caratteristiche del servizio come descritte nella "Scheda Riepilogativa del Servizio", di accettarle integralmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 del c.c., di approvare specificatamente gli articoli I, III, IV, V, VI, VII della "Scheda Riepilogativa del Servizio".

Il produttore

La Cooperativa per accettazione e attivazione.

Timbro e Firma del Contraente