



*PartnersCoop*  
SOCIETÀ COOPERATIVA

**CONDIZIONI GENERALI DI  
FORNITURA DEI SERVIZI**

## INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 13 Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 (GDPR) ed in relazione ai dati personali di cui Partners Coop Società Cooperativa entrerà in possesso in qualità di titolare del trattamento, La informiamo di quanto segue:

### Definizioni

Premesso che per «dato personale», «trattamento», «profilazione», «archivio», «titolare del trattamento», «responsabile del trattamento», «destinatario», «terzo», «consenso dell'interessato», «violazione dei dati personali», «dati relativi alla salute», «impresa», «norme vincolanti d'impresa», si intende quanto definito all'art. 4 del GDPR.

### Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

La informiamo che il *titolare del trattamento* è Partners Coop Società Cooperativa con sede legale in Torgiano via Primo Maggio, 4; che la suddetta cooperativa può essere contattata attraverso i recapiti indicati nell' intestazione del presente documento ovvero in via privilegiata per email all'indirizzo [privacy@partnerscoop.it](mailto:privacy@partnerscoop.it).

Il *titolare del trattamento* ha provveduto a nominare il *responsabile della protezione dei dati personali (RDP/DPO)* nella figura nel CFO Chief Financial Officer, contattabile presso i recapiti della cooperativa o per email all'indirizzo [privacy@partnerscoop.it](mailto:privacy@partnerscoop.it).

### Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati per finalità imprenditoriali, connesse o strumentali all'attività della nostra cooperativa: (a) per finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto pre-contrattuale, contrattuale ed all'erogazione del Servizio (quali la preventivazione, fatturazione, la gestione dei reclami, ecc.) in forza della sottoscrizione delle presenti *Condizioni*; (b) esclusivamente con riferimento ai servizi forniti in base ad un Servizio richiesto, per finalità connesse alla acquisizione di dati pubblici economici o per l'esperimento di informative atte ad accertare la veridicità dei dati forniti, anche in corso del rapporto; (c) per finalità connesse all'attività di gestione dei pagamenti, tutela e recupero dei crediti; (d) per finalità funzionali ad attività commerciali e promozionali quali, previo il suo consenso: (1) ricerche di mercato e analisi statistiche, (2) rilevazione del livello di soddisfazione; (3) comunicazioni commerciali, vendita, invio di materiale pubblicitario.

### Destinatari

Ove necessario per l'espletamento di un Servizio i *dati personali* potranno essere trasmessi a destinatari istituzionali (Inail, Inps, Agenzia delle Entrate, Comuni, ecc.) secondo quanto previsto da leggi e regolamenti applicabili. Potranno essere destinatari dei dati personali consulenti iscritti agli albi e ordini professionali (avvocati, notai, medici, dottori commercialisti, revisori contabili, consulenti del lavoro, ingegneri) eventualmente identificati nei specifici Servizi richiesti.

### Conservazione

I dati personali raccolti per le finalità dei punti (a), (b), (c) saranno conservati sino a cinque anni dalla risoluzione del *Contratto*; dati personali raccolti per le finalità del punto (d) saranno conservati sino a due anni dalla risoluzione del *Contratto* ovvero sino a richiesta di cancellazione degli stessi da parte dell'interessato.

### Diritti dell'interessato

L'interessato (*Contraente*) potrà esercitare i diritti previsti dai seguenti articoli: art. 15 – Diritto di accesso dell'interessato; art. 16 – Diritto di rettifica; art. 17 – Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); art. 18 – Diritto di limitazione di trattamento; art. 19 – Obbligo di notifica o cancellazione dei dati personali o limitazioni del trattamento; art. 20 – Diritto alla portabilità dei dati; art. 21 – Diritto di opposizione, previsti dal Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 (GDPR).

Tali diritti potranno essere esercitati a mezzo semplice comunicazione attraverso gli appositi form disponibili sul sito della cooperativa ovvero richiedendo assistenza per l'esercizio dei suddetti diritti tramite l'invio di una email all'indirizzo [privacy@partnerscoop.it](mailto:privacy@partnerscoop.it).

Inoltre l'interessato (*Contraente*) ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, quale il Garante della Privacy.

### Obbligo di conferimento

Con riferimento ai precedenti punti (a), (b), (c) delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono necessari per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per la sua prosecuzione e corretta gestione, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata accettazione della Proposta ovvero, in corso di rapporto, l'impossibilità di proseguire l'erogazione del Servizio. Con riferimento ai punti (a), (b), (c), l'eventuale rifiuto di fornire i dati o di consentirne l'utilizzo descritto potrà determinare l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 2.3 (Conclusione del Contratto) e 6.4 (Risoluzione del Contratto) delle presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi. Sarà invece sempre possibile escludere il trattamento di cui al precedente punto (d).

### Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere registrati su supporti cartacei raccolti in cartelle non organizzate; gli stessi potranno essere trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici (hardware/software), ovvero organizzati in archivi informatizzati e/o in collezioni di documenti contenenti dati personali. Gli strumenti utilizzati per il trattamento dei dati sono configurati in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali in essi contenuti.

I dati personali archiviati in formato digitale sono fisicamente allocati presso la sede del *titolare del trattamento* ovvero, ove si è ritenuto necessario per necessità tecniche ed organizzative, presso provider di servizi di housing con data center in Italia aderenti al Codice di Condotta CISPE.

### Informativa ai sensi art. 14 del Regolamento Europeo 679/2016

Nel caso l'interessato (*Lei*), non sia il *Contraente*, la informiamo che:

- (I) Sono confermate tutte informazioni già esposte nell'informativa sino a qui applicabili quali: Definizioni; Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati; Finalità del trattamento, al punto (b); Destinatari; Conservazione, con riferimento al punto (b) delle finalità; Diritti dell'interessato.
- (II) Le categorie dei dati in questione sono: dati anagrafici, dati identificativi, dati contrattuali, ovvero dati personali anche di natura sanitaria; trattati in forza di «un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento» (*Contraente*) e che lo stesso ci ha comunicato in quanto strettamente necessari per l'erogazione del Servizio richiesto per assolvere al suddetto «obbligo legale».
- (III) Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono necessari per l'erogazione del Servizio richiesto dal *Contraente*; i suoi dati personali saranno trattati in conformità al principio di *Liceità del trattamento*, secondo quanto indicato nell'art. 6, paragrafo 1 lettera f) del Regolamento Europeo 679/2016.

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI SERVIZI

### Art. 1. Definizioni

1.1 Definizioni – PartnersCoop Società Cooperativa opera nel campo dei servizi, formazione ed outsourcing, in regime di consulenza. Allo scopo di uniformare i rapporti commerciali e contrattuali con i propri clienti, ha disciplinato tramite le presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi, le rispettive obbligazioni in ordine alla somministrazione dei Servizi di volta in volta richiesti dal *Contraente*. Per maggiore chiarezza ai fini delle presenti *Condizioni*, si intendono per:

- Partners Coop Società Cooperativa (di seguito «*PartnersCoop*»), con sede in Torgiano in via Primo Maggio 4, e iscritta al C.C.I.A.A. di Perugia n. 255364.
- L'azienda cliente, acquirente dei servizi commercializzati (in forma abbreviata il «*Contraente*»), il firmatario delle presenti *Condizioni*, ovvero l'azienda identificabile dal timbro apposto in calce nella

*Proposta* con la quale viene richiesto il Servizio;

- I servizi, la consulenza, le attività di formazione e informazione, le attività in outsourcing (in forma abbreviata i «*Servizi*») svolti dalla *PartnersCoop*.
- *Condizioni*, così come definito nel seguente art. 1.2;
- *Scheda*, così come definita nel seguente art. 1.3;
- *Contratto*, così come definito nel seguente art. 2.1;
- *Preventivo*, documento emesso dalla *PartnersCoop* a fronte di una richiesta da parte del *Contraente* o altro soggetto appartenente all'organizzazione del *Contraente*;
- *Proposta*, documento atto a documentare la volontà espressa del *Contraente* di usufruire, acquistare, sottoscrivere un Servizio.
- PEC ovvero Posta Elettronica Certificata.

1.2 *Condizioni* – Le presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi (in forma abbreviata le «*Condizioni*»), disciplinano il rapporto tra *PartnersCoop* e il *Contraente* in ordine alla fornitura di Servizi, di

volta in volta richiamati nel *Preventivo/i* e descritti nella *Scheda/e*. Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge, dette *Condizioni* hanno portata generale e prevalgono su qualsivoglia altro accordo e/o pattuizione, a qualunque titolo ed in qualunque forma, tra *PartnersCoop* e il *Contraente*, salvo in caso di espressa approvazione da parte di *PartnersCoop*. Nel caso di difformità tra la *Scheda/e* e/o *Preventivo/i* e le presenti *Condizioni*, prevalgono queste ultime.

- 1.3 *Scheda* – La *Scheda* Riepilogativa del Servizio (in forma abbreviata la “*Scheda*”) è un documento che descrive l’oggetto e la natura della prestazione e di norma contiene: (a) l’identificazione del Servizio; (b) la sua descrizione; (c) le modalità di erogazione; (d) i requisiti; (e) la valorizzazione, la modalità di calcolo della stessa, i termini di fatturazione e di pagamento; (f) le particolarità concordate con il *Contraente* per l’erogazione specifica. Per quanto non espressamente indicato nella *Scheda/e*, si applicano le presenti *Condizioni*. *PartnersCoop* si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche del Servizio/i riportate nella *Scheda/e* per esigenze di fornitura e/o organizzazione, senza documento per la tipologia e la qualità del Servizio/i prestati al *Contraente*.

## Art. 2 Contratto

- 2.1 *Contratto* – Il contratto di somministrazione (in forma abbreviata il “*Contratto*”) è composto dalle presenti *Condizioni* unitamente alla/e *Proposta/e*, sottoscritte dal *Contraente* anche se in tempi differenti. Il presente *Contratto* potrà subire le modificazioni rese necessarie da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.
- 2.2 *Oggetto del Contratto* – *Oggetto del Contratto* è la somministrazione del Servizio/i scelto/i di volta in volta dal *Contraente* e richiesto tramite una *Proposta* commerciale a mezzo di: (a) sottoscrizione della relativa *Scheda* del Servizio; (b) sottoscrizione del *Preventivo* riportante i riferimenti a uno o più Servizio/i e/o *Scheda/e*; (c) sottoscrizione di un documento o modulo, sia cartaceo che in formato elettronico comprovante l’ordine di acquisto relativo al Servizio/i. La *Proposta* si considera irrevocabile secondo l’art. 1329 cod. civ., per il periodo di 20 (venti) giorni dal momento della ricezione della stessa da parte di *PartnersCoop*.
- 2.3 *Conclusione del Contratto* – Il *Contratto*, anche in mancanza di accettazione espressa della *PartnersCoop*, si intende comunque perfezionato al momento dell’accettazione di una prima *Proposta* o dell’attivazione di un primo Servizio. L’erogazione di almeno uno dei Servizio/i richiesto/i equivale all’avviso di esecuzione secondo l’art. 1327 comma 2, cod. civ. I documenti ed i dati, anche in forma elettronica, ivi compresi le email, prodotti attraverso i sistemi informatici di *PartnersCoop* fanno piena prova dell’attivazione del Servizio/i. La cooperativa potrà valutare di non dare seguito alla conclusione del *Contratto* nei casi previsti dall’art. 6.1.
- 2.4 *Durata del Contratto* – Eccezzuata l’ipotesi di recesso di cui all’art. 6.2, il *Contratto* si considera a tempo indeterminato ex art. 1569 cod. civ., le *Condizioni* hanno validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione delle stesse. È comunque diritto delle parti di recedere in ogni momento, nei termini di cui all’art. 6.2.
- 2.5 *Modifiche del Contratto* – *PartnersCoop* comunicherà al *Contraente* eventuali modifiche peggiorative del *Contratto*, valorizzazioni orarie e condizioni economiche incluse, mediante comunicazione nella fattura e/o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o PEC ovvero altro mezzo idoneo. Il *Contraente* potrà accettare le modifiche proposte o recedere dal *Contratto*, senza il pagamento di alcuna penale, dandone comunicazione a *PartnersCoop* mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di *PartnersCoop*. L’eventuale recesso sarà efficace dalla data del ricevimento da parte di *PartnersCoop* della relativa comunicazione. Decorso il termine di 30 (trenta) giorni, in difetto di comunicazione da parte del *Contraente*, le modifiche proposte s’intenderanno accettate.
- 2.6 *Richieste di Modifica* – Il *Contraente* può richiedere con ogni mezzo di modificare le modalità e le specifiche di fornitura del Servizio indicate nella *Proposta*, dandone conferma scritta entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta. *PartnersCoop* accoglierà le richieste compatibili con le caratteristiche dei servizi offerti e comunicherà per iscritto al *Contraente* la data della loro decorrenza e gli eventuali

costi, imputandoli nella fattura successiva.

- 2.7 *Cessione del Contratto* – La cessione del *Contratto da parte del Contraente*, anche quale conseguenza della cessione, affitto o usufrutto dell’azienda o di un suo ramo, nonché il trasferimento di diritti e obblighi dallo stesso scaturenti dovrà essere espressamente consentita da *PartnersCoop*. *PartnersCoop* è sin d’ora autorizzato espressamente e preventivamente a cedere il *Contratto* e i relativi diritti senza necessità di preventivo consenso del *Contraente*, a condizione che il cessionario si assuma tutti i diritti e le obbligazioni della *PartnersCoop* verso il *Contraente*, in base al presente accordo. Il *Contraente* riconosce espressamente alla *PartnersCoop* il diritto alla cessione del *Contratto* nei termini sopra previsti, con conseguente esclusione della *PartnersCoop* da ogni successiva responsabilità. In caso di eventuali fusioni, acquisizioni, cessioni di ramo d’azienda che comportino il mutamento di ragione sociale della società fornitrice del Servizio, il presente *Contratto* proseguirà nei confronti del nuovo soggetto alle medesime condizioni.
- 2.8 *Documenti e Informazioni* – Ove non siano già nelle disponibilità della *PartnersCoop*, ovvero a suo insindacabile giudizio, il *Contraente* dovrà allegare alla *Proposta* i seguenti documenti in originale o copia: (a) visura della C.C.I.A.A. aggiornata; (b) copia di un documento di identità, eventualmente firmata in originale dal legale rappresentante del *Contraente*. Allo scopo di fornire con tempestività risposte e comunicazioni relativamente al *Contratto* e ai servizi acquistati, il *Contraente* dovrà fornire almeno: (a) un numero di recapito telefonico di rete fissa ove inoltrare le comunicazioni; (b) un numero fax ovvero una email o PEC a cui inoltrare le eventuali comunicazioni scritte.

## Art. 3 Responsabilità e Obbligazioni Reciproche

- 3.1 *Obblighi e Responsabilità di PartnersCoop* – La *PartnersCoop* sarà responsabile dell’inadempimento contrattuale e della fornitura del Servizio, esclusivamente per fatto ad essa imputabile. In caso di mancato rispetto degli standard di qualità indicati nella *Scheda*, la *PartnersCoop* riconoscerà al *Contraente* su sua richiesta, a titolo di indennità, un importo massimale omni-comprendente, di regola pari al 20% del costo del Servizio richiesto, siccome fatturato e già escusso dalla *PartnersCoop*. La *PartnersCoop* non sarà responsabile nel caso di ritardi, danni, malfunzionamenti e/o interruzioni nell’erogazione del Servizio causati da: (a) forza maggiore; (b) qualsiasi problematica non direttamente riconducibile a espressa volontà della *PartnersCoop*; (c) modifica delle leggi o normative in corso di erogazione del Servizio; (d) inadempimenti del *Contraente* o altri a leggi, norme o regolamenti applicabili; (e) disservizi in tutto o in parte causati da problematiche e malfunzionamenti di reti pubbliche di telecomunicazioni (internet, telefono, fax, ecc.). La *PartnersCoop* non sarà altresì responsabile verso il *Contraente* né verso soggetti direttamente o indirettamente connessi allo stesso e/o verso terzi per: (f) danni, mancati risparmi, perdite, sanzioni o costi subiti a qualsiasi titolo, a meno che direttamente imputabili a dolo o colpa grave della *PartnersCoop*; (g) l’adeguatezza dei Servizi alle vigenti normative; (h) atti, omissioni, comportamenti di terzi che siano stati segnalati, proposti o selezionati dalla *PartnersCoop*.
- 3.2 *Obblighi e responsabilità del Contraente* – Il *Contraente* ha l’obbligo di utilizzare il Servizio nel rispetto della legge, dei regolamenti vigenti e delle presenti *Condizioni*. Qualsiasi uso difforme del Servizio configura inadempimento del *Contraente*, con conseguente “Sospensione Amministrativa” dello stesso o risoluzione del *Contratto* secondo l’art. 1456 cod. civ., fatto salvo il risarcimento integrale dei danni conseguenti. Il *Contraente* deve attenersi ai criteri di buona fede e correttezza nell’uso e nella fruizione del Servizio, astenendosi dal conseguire vantaggi diversi da quelli connessi dalla fruizione dello stesso. Il *Contraente* dovrà utilizzare il Servizio per le finalità per cui esso è stato erogato.
- 3.3 *Divieto di rivendita* – Il *Contraente* dovrà utilizzare il Servizio per un uso esclusivamente inerente alla propria azienda e non potrà, pertanto, in alcun modo e sotto qualsiasi forma, effettuare la rivendita del Servizio a terzi. Qualora il *Contraente* violi uno qualsiasi degli obblighi contenuti nel presente articolo, sarà obbligato a risarcire a *PartnersCoop* un valore pari a 1.000 € (mille euro) per ogni Servizio

rivenduto senza autorizzazione, e *PartnersCoop* potrà risolvere di diritto il *Contratto* secondo quanto previsto al successivo art. 6.2. L'eventuale acquisto del *Servizio* per la sua rivendita deve essere specificato nella *Scheda* e autorizzato da *PartnersCoop*.

3.4 Adeguatezza del Servizio – Il *Contraente* solleva *PartnersCoop* e il suo personale da ogni responsabilità in merito all'adeguatezza del *Servizio* alle vigenti e future leggi, regolamenti e normative, avendo valutato in fase di sottoscrizione dello stesso l'adeguatezza alle proprie esigenze professionali.

#### Art. 4 Erogazione del Servizio

4.1 Erogazione – Il *Servizio* è erogato secondo quanto indicato nella relativa *Scheda*. Il *Contraente* dovrà offrire la massima collaborazione al personale della *PartnersCoop* incaricato dell'erogazione del *Servizio*, ponendo in essere senza ulteriore ritardo, quanto richiesto ai fini della rapida erogazione dello stesso, ivi incluso: (a) l'accesso ai siti produttivi; (b) l'accesso alle documentazioni; (c) la raccolta delle informazioni. In caso il *Contraente* ritardi quanto di sua competenza, la *PartnersCoop* potrà sospendere il *Servizio* a norma dell'art. 4.3. La *PartnersCoop* assicura la regolarità del *Servizio*, tuttavia lo stesso potrà essere sospeso in ogni momento, nei casi dell'art. 4.2. Il *Servizio* può essere erogato in modalità discontinua secondo la natura e l'oggetto dello stesso. Tutte le attività di competenza di *PartnersCoop* in forza del presente *Contratto* saranno svolte direttamente da personale *PartnersCoop* ovvero da terzi da essa incaricati. In caso il *Servizio* includa un incarico con funzioni di responsabilità, il *Contraente* dovrà quantificare per iscritto e rendere disponibile un fondo spese adeguato allo svolgimento dell'incarico.

4.2 Sospensione Tecnica – *PartnersCoop* potrà sospendere in ogni momento il *Servizio*, in tutto o in parte, anche senza preavviso, in caso di eventi dipendenti da caso fortuito o forza maggiore, nonché nel caso di particolari situazioni di necessità non programmate tecnicamente indispensabili. Nei suddetti casi, *PartnersCoop* adotterà tutte le misure opportune per ridurre i disagi al *Contraente*. Il *Contraente* potrà richiedere in qualsiasi momento una sospensione tecnica del *Servizio*, previo il saldo delle competenze.

4.3 Sospensione Amministrativa – *PartnersCoop* potrà sospendere in ogni momento il *Servizio*, in tutto o in parte, anche senza preavviso, in caso di inadempienze del *Contraente*, addebitando a quest'ultimo un importo di 2,00 € (due euro) per ogni giorno di "Sospensione Amministrativa" del *Servizio*, a titolo d'indennità di mora per la gestione della stessa. Nei suddetti casi, la sospensione non implica inadempienza da parte di *PartnersCoop*. Rimosse le motivazioni che hanno determinato la sospensione, l'erogazione del *Servizio* riprenderà normalmente.

4.4 Informazioni – *PartnersCoop* fornirà al *Contraente*, con i mezzi più idonei, informazioni adeguate su tutti gli aspetti concernenti il rapporto contrattuale o la fornitura del *Servizio* che possano essere di suo interesse. In particolare, le informazioni riguarderanno: (a) modifiche di carattere normativo; (b) variazioni peggiorative delle condizioni economiche; (c) data di avvio e caratteristiche del *Servizio*; (d) modifiche delle specifiche tecniche e delle modalità di fornitura del *Servizio*; (e) lancio di nuove offerte.

4.5 Assistenza al *Contraente* – Per il miglior utilizzo del *Servizio* e per la segnalazione di eventuali problematiche connesse, *PartnersCoop* assicura al *Contraente* l'assistenza tecnica tramite la propria struttura tecnica ed amministrativa. *PartnersCoop* fornisce inoltre al *Contraente* un servizio telefonico di assistenza negli orari indicati sul sito internet della stessa.

#### Art. 5 Corrispettivo del Servizio

5.1 Elementi del corrispettivo – Il corrispettivo del *Servizio*/i fornito/i da *PartnersCoop* è costituito dalle seguenti voci, che potranno variare a seconda della valorizzazione indicata nella *Scheda*, ad esempio: (a) un importo forfettario a copertura del costo di attivazione del *Servizio*; (b) il canone di abbonamento per il *Servizio*, ove questo sia previsto o menzionato nella *Scheda*; (c) il corrispettivo delle ore di consulenza erogate sia "a preventivo" sia a conguaglio o "a consuntivo" delle attività svolte per l'espletamento del *Servizio*. Se non indicato diversamente nella *Scheda*: (1) il *Servizio* in essa descritto è di norma

erogato unatantum, su base oraria e senza obbligo di rinnovo; (2) in caso vi sia stabilito un canone per il *Servizio*, esso è sempre e comunque riferito ad un singolo mese di erogazione; (3) in caso non vi sia espressamente riportata una valorizzazione, in conformità all'art. 1474 cod. civ., questa è determinata in base al prezzo normalmente praticato dal venditore ovvero 50,00 €/h (cinquanta/00 €/h).

5.2 Prova dell'erogazione – Le parti convengono esplicitamente che la prova e la quantificazione dell'erogazione del *Servizio*, ove non possano essere dimostrate con le risultanze dello stesso oggettivamente tangibili quali a titolo indicativo e non esaustivo: (a) registri di presenza del personale della *PartnersCoop* presso il *Contraente*; (b) documenti redatti, prodotti o elaborati per conto del *Contraente*; (c) ricevute attestanti la presentazione e/o spedizione di pratiche, atti o documenti; (d) i report e i log di accesso a servizi telematici; (e) il materiale fisicamente prodotto o elaborato nelle attività di outsourcing; (f) il registro delle presenze per i corsi o eventi formativi; sono date dal report di lavoro prodotto a cura della *PartnersCoop*, eventualmente trasmesso con mezzi opportuni al *Contraente* congiuntamente alla fattura e/o a conclusione dei lavori.

5.3 Fatture – Il corrispettivo del *Servizio* sarà addebitato al *Contraente* mediante l'invio di fatture in esemplare unico. In particolare, i corrispettivi "a preventivo" saranno fatturati anticipatamente rispetto all'utilizzo del *Servizio*. I corrispettivi "a consuntivo" saranno fatturati a conclusione del *Servizio* o con periodicità di volta in volta indicata nella *Scheda* e, comunque, al raggiungimento di un tetto netto di spesa pari a 1.000 € (mille euro). L'invio della fattura avverrà di norma tramite l'invio in Posta Elettronica o PEC, ovvero il/i portali per la fatturazione elettronica. In caso di mancata conferma del recapito della fattura in formato elettronico, *PartnersCoop* invierà copia della fattura in formato cartaceo. In tutte le ipotesi di recapito della fattura attraverso il servizio postale tradizionale, *PartnersCoop* si riserva di applicare un costo a titolo di contributo per le spese di spedizione dovute all'agente postale. *PartnersCoop*, a richiesta del *Contraente* e senza ulteriori aggravii, indicherà o alleggerà in ciascuna fattura il dettaglio delle ore fatturate ove disponibile. L'invio cartaceo avverrà all'ultimo indirizzo conosciuto del *Contraente*, se non diversamente comunicato.

5.4 Termine e modalità di pagamento – Il *Contraente* sarà tenuto a pagare gli importi indicati in fattura entro il termine essenziale ivi disposto e secondo le modalità in essa indicate, ovvero: (a) tramite bonifico, (b) versamento su conto corrente postale, (c) con le altre modalità specificamente indicate da *PartnersCoop*. Il pagamento parziale delle medesime non preclude a *PartnersCoop* l'attivazione dei rimedi di cui all'art. 5.5. e 8. Il *Contraente* è tenuto al pagamento dei canoni anche nei casi di sospensione del *Servizio* previsti dall'art. 5.5.

5.5 Riscontro del Pagamento – Nel caso di mancato riscontro del pagamento entro il quinto giorno dalla scadenza del termine indicato in fattura, *PartnersCoop* avrà la facoltà di procedere alla "Sospensione Amministrativa" del *Servizio*, dandone contestuale comunicazione al *Contraente*.

5.6 Garanzie – *PartnersCoop*, qualora lo ritenga necessario ai fini della tutela del rischio del credito, potrà richiedere idonei mezzi di garanzia a tutela degli eventuali crediti. In caso il *Contraente* non vi provveda, la *PartnersCoop* è sin da ora autorizzata a procedere alla "Sospensione Amministrativa" del *Servizio*, dandone contestuale comunicazione al *Contraente*.

#### Art. 6 Condizioni Ostative e Cessazione degli effetti del Contratto

6.1 Condizioni Ostative alla conclusione del Contratto – La *PartnersCoop* potrà valutare di non dare seguito alla conclusione del *Contratto* nei casi in cui il *Contraente*: (a) non fornisca prova adeguata della propria identità, del proprio domicilio e/o residenza e/o sede legale o operativa o, se del caso, della propria qualità di rappresentante e/o mandatario di un altro soggetto e dei relativi poteri; (b) risulti civilmente incapace; (c) sia stato in precedenza inadempiente ad ogni titolo nei confronti di *PartnersCoop*; (d) non fornisca, ove richiesto, le garanzie previste dal precedente art. 5.6; (e) risulti iscritto nell'elenco dei protesti; (f) sia assoggettato a procedure concorsuali; (g) non possieda i requisiti tecnici o morali richiesti dalla

*PartnersCoop*. Il *Contraente* è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce a *PartnersCoop* il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione del *Servizio*, nel rispetto della normativa vigente.

6.2 **Recesso dal Contratto** – Le parti potranno recedere dal *Contratto* o *Servizio*, in ogni momento, dandone reciproca comunicazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il *Contraente* che abbia sottoscritto più servizi potrà recedere con le modalità di cui al paragrafo precedente, anche limitatamente ad un solo *Servizio*. Il recesso da parte del *Contraente* sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, salvo accettazione anticipata da parte di *PartnersCoop*. Nei casi in cui il *Servizio* sottoscritto abbia durata minima, il recesso, da parte del *Contraente* avrà effetto dal giorno successivo a quello determinato dalla durata minima del *Servizio*. Il recesso da parte di *PartnersCoop* sarà efficace dalla data indicata nella comunicazione da parte di *PartnersCoop*, con un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni.

6.3 **Risoluzione del Contratto** – Il presente *Contratto* sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., con conseguente interruzione dei *Servizi* nei casi di inadempimento degli obblighi previsti agli artt. 3, 5 e 8. Inoltre, in caso di inadempimento del *Contraente* ai sensi delle presenti *Condizioni e/o Schede*, la *PartnersCoop* potrà risolvere il *Contratto* ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ., decorsi inutilmente 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa diffida ad adempiere, da inviarsi al *Contraente* a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, fatti sempre salvi eventuali ulteriori rimedi di legge. Di fatto, il presente contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., con conseguente interruzione dei *Servizi*, anche in assenza di comunicazione al *Contraente*, qualora questi risulti civilmente incapace, risulti iscritto nell'elenco dei protesti, presenti istanza o sia soggetto ad una procedura di fallimento, di amministrazione controllata o altre procedure concorsuali.

6.4 **Costi iniziali** – In conformità con le norme dettate in tema di contratti di durata, il *Contraente* sarà comunque tenuto a corrispondere alla *PartnersCoop* tutte le spese sostenute per attivare il/i *Servizio/i* richiesto/i, ivi comprese quelle inerenti consulenze effettuate, eventuali visite ispettive o sopralluoghi, istruzioni delle pratiche, oltre agli eventuali costi per immobilizzazioni e/o accantonamenti di materiali, modulistica o quanto altro, comunque sostenute dalla *PartnersCoop* in favore del *Contraente*. Ove questi non sono esplicitamente indicati nella *Scheda*, le parti convengono a valorizzarle per un importo non inferiore al 20% (venti per cento) del valore del *Servizio*. Per il *Servizio/i* che prevede un canone e una durata minima, non saranno dovuti i costi iniziali, ma bensì il 20% dei canoni residui sino a concorrenza della conclusione naturale del *Servizio*.

#### Art. 7 Procedure di Reclamo e di Conciliazione

7.1 **Reclami** – Eventuali reclami in merito ad ogni aspetto inerente il rapporto contrattuale e/o la fornitura del *Servizio* dovranno essere inoltrati a *PartnersCoop*, tramite comunicazione con ogni mezzo e confermati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, entro 7 giorni dal verificarsi dell'evento. *PartnersCoop* esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta o confermerà la propria risposta per iscritto ovvero via email o PEC al *Contraente*, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del medesimo. Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, *PartnersCoop* informerà il *Contraente* entro i predetti tempi massimi sullo stato di avanzamento della pratica. Anche i reclami in merito agli importi fatturati dovranno essere inoltrati entro 15 (quindici) giorni dalla data di emissione della fattura, con l'indicazione delle voci e degli importi contestati. Qualora il reclamo sia riconosciuto fondato, *PartnersCoop* compenserà gli importi non dovuti dalla prima fattura successiva. Resta inteso che, anche in caso di reclamo, gli importi contestati dovranno essere pagati per intero entro il termine indicato nella fattura contestata.

7.2 **Conciliazione delle controversie** – Esperita la procedura di reclamo di cui all'art. 7.1, il *Contraente* che non si ritenesse soddisfatto dovrà proporre una domanda per la conciliazione della controversia. Il ricorso in sede giurisdizionale, da parte del *Contraente*, non può

essere proposto fino a che non sia stato esperito un tentativo obbligatorio di conciliazione innanzi ad uno degli organismi di risoluzione extragiudiziale delle controversie presenti nella provincia di Perugia. La comunicazione della richiesta di espletamento del tentativo di conciliazione sospende, per la durata del tentativo di conciliazione, il decorso di ogni termine di decadenza.

#### Art. 8 Procedura di Gestione del Credito

8.1 **Pagamento del Corrispettivo** – Il *Contraente* è tenuto al pagamento del corrispettivo del *Servizio* secondo le modalità e tempi indicati nelle relative fatture. Il pagamento di importi per conto del *Contraente* da parte di terzi non conferirà a questi ultimi alcun diritto nei confronti di *PartnersCoop*.

8.2 **Ritardo del Pagamento** – Il pagamento delle fatture emesse dovrà essere eseguito dal *Contraente* nei modi ed entro i termini indicati in fattura, in via anticipata, e comunque non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalle scadenze indicate. Si conviene, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1462 del cod. civ., che il *Contraente* non potrà opporre eccezioni, al fine di evitare o ritardare il pagamento. La limitazione in oggetto comprende sia le eccezioni in senso tecnico sia le domande riconvenzionali; a titolo esplicativo, quindi, è precluso al *Contraente* opporre le eccezioni di cui agli articoli 1460 e 1461 del cod. civ. o chiedere la risoluzione delle *Condizioni* o del *Servizio* per inadempimento, impossibilità sopravvenuta o eccessiva onerosità, al fine di evitare o ritardare il pagamento. Il *Contraente* non potrà opporre neanche l'eccezione di totale inadempimento della *PartnersCoop* alle obbligazioni dallo stesso assunte. La limitazione si estende inoltre, per espressa volontà delle parti, alle azioni giudiziali ed ai rimedi stragiudiziali per l'inadempimento o l'inesatto adempimento della *PartnersCoop*. Pertanto il pagamento delle fatture emesse dalla *PartnersCoop* dovrà essere effettuato per l'intero importo anche in caso di contestazione.

8.3 **Sollecito del Pagamento** – Decorso inutilmente il termine di pagamento, la *PartnersCoop* si riserva di inviare un sollecito di pagamento scritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e/o PEC, i cui costi di gestione del sollecito saranno addebitati al *Contraente* per un importo pari a 25,00 € (venticinque/00 €). Decorso inutilmente l'ulteriore termine di pagamento indicato nel sollecito, la *PartnersCoop* si riserva di inviare la "messa in mora" a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e/o PEC, i cui ulteriori costi di gestione saranno addebitati al *Contraente* pari a 25,00 € (venticinque/00 €). A seguito dell'invio della relativa diffida ad adempiere, la *PartnersCoop* avrà la facoltà di addebitare al *Contraente* ogni eventuale ulteriore onere di carattere economico che la stessa abbia dovuto sopportare per l'attività di recupero del credito.

8.4 **Recupero del Credito** – Decorso inutilmente il termine per il pagamento indicato nella "messa in mora", la *PartnersCoop* si riserva di procedere al recupero del credito e delle spese sostenute, secondo le norme degli articoli 633 e ss. del c.p.c.. In caso di pagamento anticipato, il *Contraente* è tenuto a corrispondere a *PartnersCoop*, a titolo di indennizzo per il mancato introito, spese di gestione pratica, sopralluogo e consulenza precontrattuale pari al 50% (cinquanta per cento) del valore del *Servizio*, comprensivo dei costi iniziali del *Servizio*, senza che ciò dia diritto al *Contraente* di usufruirne.

8.5 **Fatto salvo quanto indicato nei precedenti paragrafi**, in caso di ritardo nei pagamenti saranno addebitati al *Contraente*, a titolo di indennità di mora sugli importi fatturati e non escussi, interessi per ogni giorno di ritardo nei limiti stabiliti all'articolo 2 comma 4 della legge 27 marzo 1996, n. 108 e stabiliti dal D.Lgs n. 231/2002.

#### Art. 9 Leggi e Norme Cogenti

9.1 **Tutela dei dati personali** – Il *Contraente* è informato, ai sensi dell'art. 13 del DGPR, che i dati personali forniti alla *PartnersCoop* sono necessari per adempiere agli obblighi derivanti dal presente *Contratto*, ad un obbligo ad esso connesso o previsto dalle leggi o regolamenti. Il *Contraente*, a mezzo della sottoscrizione delle *Condizioni*, fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il *Contraente* prende atto e accetta l'esistenza di eventuali copie delle documentazioni e dei modelli, realizzate dalla *PartnersCoop* presso di essa. Anche in caso di recesso, dette documentazioni rimarranno in

giacenza per almeno 60 (sessanta) mesi dalla cessazione, a tutela della *PartnersCoop*. Superato tale termine e in caso non sia necessaria la loro conservazione per maggiore tempo, le stesse saranno distrutte a cura della *PartnersCoop*. In caso di comunicazione da parte del Contraente di dati personali di terzi, lo stesso dichiara sotto la propria esclusiva responsabilità di aver ottenuto il preventivo consenso al trattamento e comunicazione alla *PartnersCoop* in conformità alla normativa riguardante il trattamento dei dati personali, GDPR.

9.2 Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Il *Contraente* è tenuto a fornire: (a) informazioni in merito ai rischi presenti; (b) informazioni in merito ai dispositivi di protezione individuali, ove esse non siano già in possesso del personale della *PartnersCoop*, durante gli accessi al sito produttivo; (c) predisporre le opportune documentazioni in materia di sicurezza, ove non ricomprese nel *Servizio*.

9.3 Normative ambientali – In caso, durante lo svolgimento dei *Servizi*, vengano prodotti rifiuti o inquinanti di qualsiasi natura, il loro smaltimento e ogni altro onere ad essi collegato dovrà essere assolto a cura del *Contraente*.

9.4 Norme Tecniche – Nel caso, durante lo svolgimento dei *Servizi*, sia necessario acquisire o acquistare norme tecniche o abilitazioni strettamente necessarie e connesse all'erogazione del *Servizio*, ivi compresi corsi di formazione e/o abilitazione del personale tecnico, i costi e gli oneri connessi sono ad esclusivo carico del *Contraente*. Le parti convengono inoltre che i materiali acquistati rimangono di proprietà esclusiva della *PartnersCoop*.

#### Art. 10 Proprietà intellettuale

10.1 Proprietà intellettuale - Il *Contraente* riconosce ed accetta che: (a) qualunque diritto di brevetto, disegno industriale registrato o non registrato, diritto d'autore, diritti di progettazione, Know-How, marchio ed ogni altro diritto di proprietà intellettuale, in qualsiasi forma e ovunque tutelabili, utilizzato in relazione ai *Servizi*, rimarrà sempre e comunque della *PartnersCoop*; (b) il *Contraente* non è autorizzato ad usare il nome, i marchi o altri elementi o segni distintivi della *PartnersCoop*, senza il previo consenso scritto della stessa. In ogni caso, è fatto divieto espresso ed assoluto di modificare, copiare, alterare, utilizzare, distribuire i modelli o le documentazioni della *PartnersCoop* per utilizzarli al di fuori dello specifico *Servizio*.

#### Art. 11 Comunicazioni

11.1 Comunicazioni Amministrative – Tutte le comunicazioni a *PartnersCoop* dovranno essere dirette a Partners Coop Società Cooperativa – Via Primo Maggio n. 4 – 06089 TORGIANO PG.

11.2 Comunicazioni Tecniche – Le normali comunicazioni tecniche ed operative potranno essere effettuate secondo le indicazioni presenti sul sito internet della *PartnersCoop*, ai recapiti in esso elencati.

11.3 Comunicazioni al Cliente – Le comunicazioni amministrative al *Cliente* saranno effettuate all'ultimo recapito conosciuto.

11.4 Modifica dei dati identificativi del *Contraente* – Il *Contraente* dovrà comunicare per iscritto a *PartnersCoop* ogni cambiamento dei propri dati identificativi e, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o

domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede ai fini della fatturazione e delle comunicazioni amministrative e legali. Tutte le comunicazioni inviate da *PartnersCoop* all'ultimo indirizzo reso noto dal *Contraente* si reputeranno da questi conosciute.

#### Art. 12 Conoscibilità del Contratto

12.1 Conoscibilità delle Condizioni – Le presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi sono rese note ed opponibili mediante: pubblicazione sul sito internet <http://www.partnerscoop.it> e da esso scaricabili nella revisione vigente; affissione presso i locali della *PartnersCoop*; consegna in forma cartacea o elettronica al *Contraente* in via anticipata, alla sottoscrizione della prima *Scheda* o *Preventivo*. La conoscenza delle stesse da parte del *Contraente* è documentata anche dalla loro sottoscrizione in calce, ovvero la sottoscrizione dei documenti che le richiamano.

12.2 Conoscibilità delle Schede – Le Schede Riepilogative del Servizio sono rese note ed opponibili mediante: pubblicazione sul sito internet <http://www.partnerscoop.it> e da esso scaricabili nella revisione vigente; consegna in forma cartacea o elettronica al *Contraente* in via anticipata, alla loro sottoscrizione o alla sottoscrizione del *Preventivo*. La conoscenza delle stesse, da parte del *Contraente*, è eventualmente documentata anche dalla loro sottoscrizione in calce, ovvero dalla sottoscrizione della *Proposta* che le richiama.

#### Art. 13 Disposizioni Finali

13.1 Rinvio – Per tutto quanto non previsto dalle presenti *Condizioni* Generali, si applicheranno le disposizioni del cod. civ. relative al *Contratto* di somministrazione.

13.2 Riservatezza – Ogni informazione inerente al presente *Contratto* è riservata, il *Contraente* si impegna a non divulgarle in nessun modo; la divulgazione darà diritto alla *PartnersCoop* di richiedere un indennizzo pari a 1.000 € (mille euro) e/o il risarcimento degli eventuali danni.

13.3 Il *Contraente* sottoscrive il presente *Contratto* per scopi inerenti esclusivamente all'attività imprenditoriale o professionale svolta e, in nessun caso, in qualità di consumatore o utente. Per tale motivo non sono applicabili le disposizioni del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e ss.mm.ii., conosciuto come "Codice del Consumo".

13.4 Imposte e tasse – Salvo diverse disposizioni di legge, saranno altresì a carico del *Contraente* tutte le imposte e tasse previste dalla legislazione vigente.

13.5 Foro Competente - Per qualsiasi controversia derivante da questo *Contratto*, le parti concordano la competenza esclusiva del Foro di Perugia.

13.6 Eventuali ritardi od omissioni da parte di *PartnersCoop* nel far valere un diritto o nell'esercitare una facoltà non potranno essere interpretati quale rinuncia al potere di farlo valere o di esercitarlo in un qualsiasi momento successivo.

13.7 Disposizioni Finali – Le presenti *Condizioni* sostituiscono qualsiasi precedente accordo relativo alla fornitura dei *Servizi*. Tutti gli allegati formano parte costitutiva ed integrante del presente *Contratto*.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, in qualità di titolare ovvero di legale rappresentante della sotto indicata azienda, dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR, con particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dagli articoli da 12 a 22 del GDPR, e acconsente al trattamento dei dati personali eventualmente raccolti con le modalità e per le finalità indicate nella sopra riportata informativa relativamente ai punti (a), (b) e (c), comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Inoltre acconsento al trattamento dei dati personali eventualmente raccolti con le modalità e per le finalità indicate nella sopra riportata informativa relativamente ai punti (d), connesse e strumentali alle attività commerciali/promozionali quali: (1) ricerche di mercato e analisi statistiche, (2) rilevazione del livello di soddisfazione; (3) comunicazioni commerciali, vendita, invio di materiale pubblicitario.

Luogo, Data

Timbro, Firma del Contraente

## DATI ESSENZIALI DEL CONTRAENTE

La compilazione del sottostante quadro può essere omessa, nel caso le informazioni salienti inerenti al Contraente siano chiaramente leggibili o ricavabili dai timbri apposti in calce ovvero dagli allegati al presente documento.

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Sede Legale: VIA: \_\_\_\_\_ N: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ COMUNE: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

Dati Fiscali: PARTITA IVA: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

Recapiti: TELEFONO: \_\_\_\_\_ EMAIL/PEC: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di approvare tutte le condizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi, redatte in un documento unico composto da 8 (otto) pagine. Inoltre dichiara, nella propria qualità di rappresentante e/o mandatario del soggetto sopra indicato e dei relativi poteri, di aver fornito informazioni aggiornate e veritiere.

\_\_\_\_\_  
Luogo, Data

\_\_\_\_\_  
Timbro, Firma del Contraente

Il sottoscritto dichiara di approvare tutte le condizioni contenute nelle Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi precedentemente richiamate, di accettarle integralmente ed in particolare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, di approvare specificatamente gli articoli contenuti nelle Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi di seguito indicati: art. 2 (Contratto), art. 3 (Responsabilità e Obbligazioni Reciproche), art. 4 (Erogazione del Servizio), art. 5 (Corrispettivo del Servizio), art. 6 (Condizioni Ostativa e Cessazione degli effetti del Contratto), art. 7 (Procedure di Reclamo e di Conciliazione), art. 8 (Procedura di Gestione del Credito) e art. 13 (Disposizioni Finali).

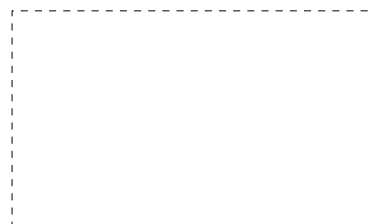
\_\_\_\_\_  
Luogo, Data

\_\_\_\_\_  
Timbro, Firma del Contraente

Si richiede l'apposizione del timbro postale per la data certa auto prestazione Documento composto da 8 (otto) pagine.

### SPAZIO RISERVATO A PARTNERSCOOP

<b>COMPILATO</b>	Data	Sigla
<b>ACQUISITO</b>	Data	Sigla
<b>CARICATO</b>	Data	Sigla
<b>ARCHIVIATO</b>	Data	Sigla
<b>CODICE</b>	1050	
<b>PROGRESSIVO</b>		



Spazio lasciato deliberatamente vuoto.  
Vi invitiamo ad archiviare il presente documento con cura.

**PartnersCoop**  
SOCIETÀ COOPERATIVA

Partners Coop – Società Cooperativa  
Via Primo Maggio 4  
06089 Torgiano (PG)

+39 075 9696177 Telefono  
+39 320 9712912 Mobile  
[www.partnerscoop.it](http://www.partnerscoop.it)  
[info@partnerscoop.it](mailto:info@partnerscoop.it)